

Алгоритм действий вахтера (дежурного по общежитию) при осмотре спортивных сумок, пакетов и т.п.

Осуществляя контрольно-пропускной режим в ГБПОУ «ТСЭЖ» вахтер (дежурный по общежитию) обязан:

1. При обращении посетителя - спросить у него документ удостоверяющий личность.
2. Отметить его в журнале посетителей.
3. Вежливо попросить предоставить к осмотру сумку пакет и т.п.
4. При необходимости попросить посетителя перевернуть или вынуть тот или иной предмет в пакете, сумке и т.п.
5. При осмотре самостоятельно ничего руками не трогать.
6. Весь осмотр проводить только визуально.
7. В случае отказа от предоставления к осмотру спортивных сумок, пакетов и т.п. вежливо объяснить посетителю о том, что в колледже действует контрольно-пропускной режим и вы не имеете право его пропустить.
8. При агрессивном поведении посетителя нажать кнопку вызова ГБР.