

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

Рассмотрено на заседании  
открытого Студенческого совета  
протокол № 7 от 28.03.2019г.

Рассмотрено на заседании  
Совета колледжа  
протокол № 3 от 27.03.2019г.

Рассмотрено  
на заседании выборного органа  
первичной профсоюзной организации  
протокол № 42 от 26.03.2019г.



Порядок проведения государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам среднего профессионального  
образования в ГБПОУ «ТСЭК»

## **I. Общие положения**

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Гольяттинский социально-экономический колледж» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. N 74, с изменениями, внесенными в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 ноября 2017 N 1138.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Гольяттинский социально-экономический колледж» (далее - Колледж) государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) студентов завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы СПО), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам СПО осуществляется Колледжем.

1.4. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## **II. Государственная экзаменационная комиссия**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями

(далее - ГЭК), которые создаются Колледжем по каждой образовательной программе СПО, реализуемой Колледжем.

2.2. ГЭК формируется из преподавателей Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. При проведении демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - союз)».

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

2.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.4. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) распоряжением министерства образования и науки Самарской области. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.5. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.6. ГЭК действует в течение одного календарного года.

### **III. Формы государственной итоговой аттестации**

3.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- государственный экзамен (вводится по усмотрению колледжа с выполнением модуля из конкурсных заданий чемпионатов WorldSkills)

- защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

3.2. Государственный экзамен с выполнением модуля из конкурсных заданий чемпионатов WorldSkills может вводиться дополнительно по усмотрению колледжа.

3.3. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

В зависимости от осваиваемой образовательной программы СПО ВКР выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена.

3.4. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и оценочных материалов, разработанных союзом.

3.5. Темы ВКР разрабатываются преподавателями общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей, рассматриваются на заседании отделений колледжа, согласовываются с заместителем директора по учебно-методической работе.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

3.6. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель.

3.7. Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей оформляется приказом директора колледжа.

3.8. Программа (проект) ГИА, с прописанными в ней требованиями к ВКР, а также критериями оценки знаний, формируется соответствующей структурой (Приложение 1)

обсуждается на заседании цикловой комиссии и согласовывается с представителем работодателя.

3.9. Программа ГИА, с прописанными в ней требованиями к ВКР, а также критериями оценки знаний, формируется соответствующей структурой (Приложение 2) утверждается приказом директора колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.

3.10. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

#### **IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

4.2. Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.3. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.6. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

4.8. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на

период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

4.9. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

4.10. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

4.11. По окончании процедуры ГИА председатель подтверждает соблюдение процедурных требований, подписывая соответствующее заключение.

## **V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории (при необходимости) ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом индивидуальных особенностей выпускников из числа лиц с ОВЗ (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников из числа лиц с ОВЗ:

- а) для слепых:

- инструкция о порядке ГИА оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- инструкция о порядке проведения ГИА оформляется увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники из числа лиц с ОВЗ или их родители (законные представители) не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

## **VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

6.3. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

6.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.6. Состав апелляционной комиссии одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.7. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

6.8. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора.

6.9. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

6.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.11. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.12. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

6.13. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.



6.14. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

6.15. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.16. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.17. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.18. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

**ПРОГРАММА (проект)  
государственной итоговой аттестации выпускников  
по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
по профессии/специальности**

---

код, наименование

2018/19 учебный год

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе  
Федерального государственного образовательного среднего профессионального  
образования (далее ФГОС СПО) \_\_\_\_\_  
код и наименование профессии / специальности

утвержденном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Программа одобрена на заседании  
цикловой комиссии  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель предметно-  
цикловой комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Представитель работодателя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
  2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации
  3. Условия подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
  4. Форма государственной итоговой аттестации
  5. Принятие решений государственной экзаменационной комиссией
  6. Критерии оценки выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
  7. Примерная тематика выпускных квалификационных работ
- Приложение: Лист ознакомления студентов с программой государственной итоговой аттестации (группа \_\_\_\_\_)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ГБПОУ «ТСЭК»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ / Л.В. Васильева /

МП

**ПРОГРАММА**  
**государственной итоговой аттестации выпускников**  
**по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих**  
**по профессии/специальности**

---

код, наименование

«СОГЛАСОВАНО»

Работодатель

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

«\_\_» \_\_\_\_\_

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического совета

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель

\_\_\_\_\_ /Л.В. Васильева /

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

«\_\_» \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации
3. Условия подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
4. Формы государственной итоговой аттестации
  - 4.1. Защита выпускной квалификационной работы
  - 4.2. Государственный экзамен
5. Принятие решений государственной экзаменационной комиссией
6. Критерии оценки выпускной квалификационной работы
7. Критерии оценки государственного экзамена
8. Примерная тематика выпускной квалификационной работы
9. Перечень вопросов и заданий государственного экзамена

Приложение 1: Инфраструктурный лист

Приложение 2: Оценка уровня освоения профессиональных, общих компетенций, соотнесенных с содержанием компетенции Worldskills

Приложение 3: Лист ознакомления студентов с программой государственной итоговой аттестации (группа \_\_\_\_\_)