

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский социально-экономический колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ «ТСЭК»

«04» декабря 2020г.

/Л.В. Васильева/

МП



ПРОГРАММА

**государственной итоговой аттестации выпускников
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения**

2020/2021 учебный год

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник отдела социального обслуживания государственного казенного учреждения Самарской области «Главное управление социальной защиты населения Центрального округа»



 /И.В. Финогенова/

« 23 » 11 2020г.

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического совета
Протокол № 13 от « 01 » 12 2020г.



 Председатель
/Л.В. Васильева/

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник отдела социального обслуживания государственного казенного учреждения Самарской области «Главное управление социальной защиты населения Центрального округа»



 Председатель ГЭК
/И.В. Финогенова/

« 23 » 11 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	5
3. Условия подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	7
4. Форма государственной итоговой аттестации	9
4.1 Защита выпускной квалификационной работы	9
5. Принятие решений государственной экзаменационной комиссией	12
6. Критерии оценки выпускной квалификационной работы	12
7. Примерная тематика государственной итоговой аттестации	15
Приложение: Лист ознакомления студентов с программой государственной итоговой аттестации (П-41)	17

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01.Право и организация социального обеспечения и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский социально-экономический колледж» (далее по тексту - ГБПОУ «ТСЭК»).

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1, статья 59) государственная итоговая аттестация является формой оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «ТСЭК» по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на 2020/2021 учебный год.

Программа разработана на основе законодательства Российской Федерации и соответствующих типовых положений министерства образования и науки Российской Федерации:

- федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968;

- приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968.

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах ГБПОУ «ТСЭК»:

- порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ «ТСЭК», рассмотренного на заседании Совета колледжа, утвержденного приказом директора колледжа № 08-01/72 от 03 апреля 2019 г.

- положения о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденного приказом директора № 08-01/72 от 03 апреля 2019 г.

- методических рекомендаций по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся по основной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01.Право и организация социального обеспечения.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Специальность среднего профессионального образования
40.02.01. Право и организация социального обеспечения

2.2. Наименование квалификации
Юрист

2.3. Уровень подготовки
Углубленный

2.4. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена
3 года 10 месяцев

2.5. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО	Защита выпускной квалификационной работы
Вид выпускной квалификационной работы	Дипломная работа
Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	Подготовка 4 недели Проведение 2 недели
Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Подготовка с 18 мая по 14 июня 2021 года Проведение с 15 июня по 28 июня 2021 года

2.6. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена

Профессиональные компетенции
Вид профессиональной деятельности Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Вид профессиональной деятельности Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
Вид профессиональной деятельности Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.
ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.
ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.
ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.
Вид профессиональной деятельности Социально-правовая защита граждан
ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.
ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.
ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.
ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.
ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.
Общие компетенции
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Кадровое обеспечение подготовки и проведению государственной итоговой аттестации

Подготовка государственной итоговой аттестации	
Руководитель выпускной квалификационной работы	Специалист с высшим профессиональным образованием соответствующего профиля: 1. Астафьева Лидия Александровна, руководитель службы МПАК ГБПОУ «ТСЭК», председатель предметно цикловой методической комиссии по направлению «Юриспруденция»; 2. Говорова Ольга Александровна, преподаватель ГБПОУ «ТСЭК»; 3. Лохаева Тамара Владимировна, преподаватель ГБПОУ «ТСЭК»; 4. Трофимова Ольга Александровна, преподаватель ГБПОУ «ТСЭК». 5. Халикова Флера Марсовна, преподаватель ГБПОУ «ТСЭК».
Консультант выпускной квалификационной работы	Не предусмотрен
Рецензент выпускной квалификационной работы	Не предусмотрен
Проведение государственной итоговой аттестации	
Председатель государственной экзаменационной комиссии	Финогенова Ирина Викторовна, начальник отдела организации социального обслуживания государственного казенного учреждения Самарской области «Главное управление социальной защиты населения Центрального округа»
Члены государственной экзаменационной комиссии	1. Киринова Марина Султановна, заместитель директора по учебной работе ГБПОУ «ТСЭК»; 2. Абишева Регина Наильевна, адвокат Палаты адвокатов Самарской области, адвокатский кабинет № 699;

	3. Говорова Ольга Александровна, преподаватель ГБПОУ «ТСЭК»; 4. Трофимова Ольга Александровна, преподаватель ГБПОУ «ТСЭК».
Секретарь государственной экзаменационной комиссии	Смирнова Алла Юрьевна, преподаватель ГБПОУ «ТСЭК».

3.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование документа
1.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения
2.	Распорядительный акт министерства образования и науки Самарской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии
3.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ «ТСЭК»
4.	Положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «ТСЭК»
5.	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01.Право и организация социального обеспечения
6.	Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы для обучающихся по основной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01.Право и организация социального обеспечения
7.	Распорядительный акт ГБПОУ «ТСЭК» о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии
8.	Индивидуальные задания на выполнение выпускной квалификационной работы
9.	Распорядительный акт ГБПОУ «ТСЭК» о допуске студентов к государственной итоговой аттестации
10.	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (зачетные книжки, сводные ведомости и т.п.)
11.	Протокол(ы) заседаний государственной экзаменационной комиссии

3.3. Техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование	Требование
1.	Оборудование	– компьютер, принтер – проекционное оборудование – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения
2.	Рабочие места	– рабочие места членов государственной экзаменационной комиссии – рабочее место секретаря государственной экзаменационной комиссии

		– рабочее место студента для защиты выпускной квалификационной работы (кафедра)
3.	Материалы	– протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии – листы оценки выполнения и защиты ВКР
4.	Инструменты, приспособления	– не предусмотрены
5.	Аудитория	– кабинет юридических дисциплин

4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1.1. Требования к теме выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ определяются ГБПОУ «ТСЭК». Студенту предоставляется право:

- выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенных (см. раздел 7.1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ);
- предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ осуществляется приказом по ГБПОУ «ТСЭК».

4.1.2. Требования к структуре и объему выпускной квалификационной работы

Составляющая ВКР	Краткая характеристика	Минимальный объем, стр.
Титульный лист	На титульном листе указывается тема ВКР, ставятся отметки о прохождении нормоконтроля и допуске к защите.	1
Содержание	Отражает структуру выпускной квалификационной работы.	1
Введение	Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, дается краткая характеристика объекта и предмета, формулируются цель и задачи, приводится примерная структура выпускной квалификационной работы.	2
Раздел 1	Посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета выпускной квалификационной работы. В этом разделе должен быть представлен обзор использованных источников информации, нормативной базы по теме выпускной квалификационной работы, статистические данные, построенные в таблицы и графики.	15
Раздел 2	Посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной	15

	практики (преддипломной). В этом разделе содержится анализ конкретного материала по избранной теме, дается описание выявленных проблем и тенденции развития предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме, описание способов решения выявленных проблем.	
Заключение	Содержит выводы и рекомендации о возможности использования или практического применения исследуемых материалов.	1
Информационные источники	Отражает перечень не менее 30-ти источников, расположенных в следующем порядке: -федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущему); -указы Президента РФ (в той же последовательности); -постановления Правительства РФ (в той же последовательности); -другие нормативные правовые акты; -официальные материалы; (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, отчеты и др.); -монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке); -интернет – ресурсы.	3
Приложение	Приложения располагаются в конце работы и оформляются в соответствии с методическими рекомендациями. Включают в себя дополнительные справочные и наглядные материалы, имеющие вспомогательное значение (копии документов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения).	
Задание на ВКР с календарным графиком работы	Задание на ВКР определяет задачи, которые стоят перед студентом во время выполнения работы, основные источники для работы, структуру работы, а также объем и сроки выполнения ВКР. График отражает сведения о видах работ, сроках их выполнении и отметки о выполнении.	3
Лист нормоконтроля		1
Отзыв руководителя		1

Требования к структуре выпускной квалификационной работы представлены в положении о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена и методических рекомендациях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся по основной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01.Право и организация социального обеспечения.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Формат листа бумаги	А 4
Шрифт	Times New Roman
Размер	14
Межстрочный интервал	1,5
Размеры полей	Левое – 3 см., правое – 1 см., верхнее – 2 см., нижнее – 2 см.
Вид печати	На одной стороне листа белой бумаги формата А 4 (210 x 97) по ГОСТ 7.32-2001

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы представлены в положении о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена и методических рекомендациях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся по основной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01.Право и организация социального обеспечения.

4.1.4. Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Доклад студента по теме выпускной квалификационной работы (7 – 15 минут), сопровождающийся наглядным материалом (презентацией)	В докладе студент представляет результаты своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание практической проблемы и формулировка цели работы, основное содержание и выводы работы.
2.	Ответы студента на вопросы	Ответы студента на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.
3.	Представление отзыва руководителя	Выступление руководителя выпускной квалификационной работы, если он присутствует на заседании ГЭК
4.	Принятие решения ГЭК по результатам защиты выпускной квалификационной работы	Решения ГЭК об оценке выпускной квалификационной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.
5.	Документальное оформление результатов защиты выпускной квалификационной работы	Фиксирование решений ГЭК в протоколах.

5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом установленного образовательной организацией образца.

Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. Допустимо использовать следующие сокращения при выставлении оценок 5 (отл.), 4 (хор.), 3 (удовл.), 2 (неуд.).

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Руководитель выпускной квалификационной работы осуществляет оценку работы по следующим критериям

№ п/п	Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Баллы
Оценка со стороны руководителя ВКР			
Оценка методологических характеристик			мак. 9
1.1.	Объект, предмет, цель и задачи ВКР соответствуют выбранной теме	1	
1.2.	Во введении обоснована актуальность темы («убедительно и всесторонне» - 2; «убедительно» - 1; «неубедительно» - 0)	2	
1.3.	Цель и задачи ВКР направлены на раскрытие темы и соответствуют содержанию ВКР («сформулированы верно» - 3; «сформулированы с незначительными замечаниями» - 2; «имеется рассогласование с содержанием работы» - 1; «не соответствуют содержанию или не сформулированы» - 0)	3	
1.4.	Работа содержит выводы по разделам и итоговое заключение	1	
1.5.	Выводы и заключения, содержащиеся в ВКР, соответствуют цели и задачам ВКР («в полной мере» - 2; «отражает не все результаты» - 1; «не отражает достижение цели ВКР» - 0)	2	
Оценка содержания			мак. 21
1.6.	В работе представлен анализ нормативных, правовых и методических источников по теме ВКР («глубокий последовательный анализ» - 4; «последовательный ана-	4	

№ п/п	Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Баллы
	лиз» - 3; «проведён поверхностный анализ» - 2; «представлены выписки из литературных источников» - 1)		
1.7.	В работе проведен анализ практических материалов по теме ВКР, полученный в ходе преддипломной практики и / проведены расчеты по теме ВКР («всесторонний анализ, практика в полной мере соответствует теме ВКР» - 4; «достаточный анализ практики по теме работы» - 3; «представлено описание практики без обобщения и анализа» - 2; «представлена практика, без описания и обобщения» - 1)	4	
1.8.	В работе представлены предложения по решению выявленных проблем / сформулированы рекомендации («предложения носят системный характер, обоснованы и не противоречат содержанию ВКР» - 3; «предложения обоснованы и не противоречат содержанию ВКР» - 2; «предложения носят описательный характер» - 1; «предложения не представлены» - 0)	3	
1.9.	Содержание работы соответствует заданию на ВКР и заявленной теме	1	
1.10.	Полученные результаты соответствуют поставленной цели	1	
1.11.	Результаты ВКР представлены в выводах и соотносятся с целями и задачами	1	
1.12.	Список использованных источников содержит разделы в соответствии с Методическими указаниями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы	1	
1.13.	Проведен анализ источников и литературы («не менее 40 источников» - 4; «не менее 35 источников» - 3; «не менее 30 источников» - 2; «менее 30 источников» - 1)	4	
1.14.	Замечания по содержанию ВКР («замечания отсутствуют» - 2; «замечания носят рекомендательный характер и являются несущественными» - 1; «имеются существенные» - 0)	2	
Выполнение регламента подготовки ВКР			мак. 5
1.15.	Нарушение графика подготовки ВКР, прохождения нормоконтроля	0	
	Своевременность устранения замечаний в ходе подготовки ВКР	1	
	Своевременность выполнения графика подготовки ВКР, прохождения нормоконтроля	2	
1.16.	Содержание ВКР (раздел 2 и приложения) не соответствуют месту прохождения преддипломной практики	0	
	Содержание ВКР (раздел 2 и приложения) соответствуют месту прохождения преддипломной практики	3	
Оценка практической значимости ВКР			мак. 4
1.17.	Содержание ВКР имеет практическое значение	1	
1.18.	Результаты работа отражают разработанность новых вопросов, оригинальности решений (предложений), практическую значимость («высокая степень» - 3;	3	

№ п/п	Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Баллы
	«средняя степень» - 2; «низкая степень» - 1; «отсутствует» - 0)		
Общее количество баллов		мак.39	

Интерпретация результатов оценки публичной защиты ВКР

Критерии оценки:

- от 35 баллов – до 39 баллов - «5» (отлично)- 90% и более;
- от 31 баллов – до 34 баллов – «4» (хорошо)- от 80% до 89%;
- от 27 баллов – до 30 баллов – «3» (удовлетворительно) от 70% до 79%;
- 26 и менее – «2» (неудовлетворительно) - менее 70%.

6.2. Члены ГЭК на защите выпускной квалификационной работы руководствуются следующими критериями при выставлении оценки

№ п/п	Критерии оценки публичной защиты ВКР в соответствии с этапами защиты	Максимальное количество баллов	Набранное количество баллов
Доклад студента по теме ВКР		36	
1.	В ходе доклада студентом обоснована актуальность темы	4	
2.	В ходе доклада студентом логично, аргументированно и последовательно представлено содержание ВКР	4	
3.	В ходе доклада студент демонстрирует умение обоснованно выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать эффективность и качество их применения на практике	4	
4.	В ходе доклада прослеживается связь целей, задач и выводов	4	
5.	В ходе доклада студент демонстрирует владение профессиональной терминологией	4	
6.	В ходе доклада студент демонстрирует умение работать с НПА, осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач	4	
7.	В ходе доклада студент демонстрирует умение профессионально оценивать факты, события, обстоятельства и т.п. и принимать решения в соответствии с действующим законодательством, НПА и отраслевыми документами	4	
8.	В ходе доклада студент демонстрирует понимание сущности и значимости своей будущей профессии	4	
9.	Представленный в защиты ВКР наглядный (презентационный) материал иллюстрирует основные положения доклада	4	
Ответы студента на вопросы, в том числе на замечания рецензента		5	
10.	Отвечая на вопросы членов ГЭК, студент демонстрирует понимание сущности вопроса, владение профессиональной терминологией и умение аргументированно высказывать свое мнение		
Общее количество баллов по результатам оценки члена ГЭК		41	

Интерпретация результатов оценки публичной защиты ВКР

Критерии оценки

- от 37 баллов – до 41 баллов - «5» (отлично)- 90% и более;
- от 32 баллов – до 36 баллов – «4» (хорошо)- от 80% до 89%;
- от 28 баллов – до 31 баллов – «3» (удовлетворительно) - от 70% до 79%;
- 27 и менее – «2» (неудовлетворительно) - менее 70%.

Итоговая оценка за выпускную квалификационную работу в ходе ГИА выставляется по результатам выполнения и публичной защиты ВКР.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
1.	Организационное обеспечение реализации прав граждан на страховую пенсию по случаю потери кормильца
2.	Организационное обеспечение реализации прав государственных гражданских служащих на пенсию по выслуге лет
3.	Организационное обеспечение реализации прав детей на усыновление (удочерение).
4.	Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан
5.	Организационное обеспечение реализации прав судей на пожизненное содержание.
6.	Современный этап развития института компенсационных и гарантийных выплат и доплат
7.	Организационное обеспечение реализации имущественных прав несовершеннолетних
8.	Организационное обеспечение реализации прав граждан на получение субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
9.	Организационное обеспечение реализации прав граждан, пострадавших в результате аварии на ЧАЭС на пенсию по инвалидности
10.	Проблемы обеспечения права граждан на социальное обслуживание
11.	Пробелы правового регулирования одиноко проживающих граждан и пути их решения
12.	Вопросы реабилитации инвалидов на региональном и муниципальном уровне
13.	Организационное обеспечение реализации прав детей, оставшихся без попечения родителей на приемную семью
14.	Правовые и организационно-управленческие проблемы адресной социальной помощи
15.	Социальная защита лиц из числа коренных малочисленных народов Севера по законодательству Российской Федерации
16.	Правовое регулирование предоставления санаторно-курортного лечения как вида социальной помощи
17.	Организационное обеспечение реализации прав граждан, имеющих детей на дополни-

	тельные меры государственной поддержки (материнский капитал)
18.	Содержание детей в детских учреждениях как особый вид социального обслуживания
ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
19.	Роль внебюджетных фондов в системе социального обеспечения
20.	Организация деятельности учреждений медико-социальной экспертизы в Российской Федерации
21.	Актуальные вопросы организации социальной защиты ветеранов
22.	Особенности социальной поддержки безработных граждан в Самарской области
23.	Деятельность органов опеки и попечительства по защите прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей
24.	Обязательное медицинское страхование: особенности и перспективы развития в Российской Федерации
25.	Повышение эффективности функционирования системы социальной защиты семьи, материнства и детства
26.	Организационное обеспечение индивидуального (персонифицированного) учета в учреждениях ПФР
27.	Организационно-правовые основы деятельности местных органов социальной защиты населения в России
28.	Организационно – правовые основы деятельности Фонда социального страхования в субъектах Российской Федерации
29.	Правовые основы взаимодействия органов обязательного медицинского страхования и медицинских учреждений в России
ПМ. 03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	
30.	Гарантии защиты конституционных прав несовершеннолетних в Российской Федерации
31.	Конституционная юстиция и защита социальных прав граждан: теория и практика
32.	Законность и способы ее обеспечения в сфере социального обслуживания населения
33.	Юридическая ответственность субъектов правоотношений в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения
34.	Юридические аспекты рассмотрения споров по государственному пенсионному обеспечению
35.	Значение и роль Конституционного Суда РФ в обеспечении реализации социальных прав граждан
36.	Организационно-правовые механизмы социального обеспечения и правовой защиты детей
37.	Гарантии прав граждан на получение квалифицированной юридической помощи в сфере социального обеспечения.
38.	Деятельность органов прокуратуры Российской Федерации по надзору за соблюдением социальных прав граждан
39.	Деятельность правоохранительных органов по надзору за соблюдением социальных прав граждан
40.	Обращения граждан в органы социальной защиты населения как форма реализации прав граждан
ПМ. 04 Социально-правовая защита граждан	
41.	Правонарушения в сфере социального обеспечения на примере субъектов РФ
42.	Социальная защита материнства, отцовства и детства по законодательству Российской Федерации
43.	Правовые механизмы защиты социальных прав человека

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ
С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Группа П-41

№ п/п	ФИО студента	Подпись	Дата
1.	Акимов Владислав Иванович		
2.	Баданина Ольга Александровна		
3.	Байбаева Алина Алишеровна		
4.	Баканов Сергей Владимирович		
5.	Батыгина Дарина Николаевна		
6.	Гапшин Максим Александрович		
7.	Голенкова Виктория Витальевна		
8.	Горшкова Анна Владимировна		
9.	Кетова Анна Сергеевна		
10.	Князева Анастасия Владимировна		
11.	Кузеванов Дмитрий Владимирович		
12.	Кутькова Полина Андреевна		
13.	Лобанова Юлия Николаевна		
14.	Матунина Екатерина Андреевна		
15.	Махмудова Зарина Буходуровна		
16.	Монин Данила Михайлович		
17.	Набиева Сабрина Сироджиддиновна		
18.	Невмятуллин Тимур Марсович		
19.	Ойкина Арина Николаевна		
20.	Потапова Дарья Дмитриевна		
21.	Ромашкова Татьяна Павловна		
22.	Ромашова Полина Алексеевна		
23.	Семячкина Нина Сергеевна		
24.	Сергеева Екатерина Александровна		
25.	Скопинцева Милана Александровна		
26.	Соболева Маргарита Вячеславовна		
27.	Солнцева Ольга Александровна		
28.	Тараскина Валерия Андреевна		
29.	Тарасова Валентина Андреевна		
30.	Филатова Валерия Михайловна		

31.	Юсупова Эльвина Рафаэлевна		
-----	----------------------------	--	--